



云舟使用手册

目录

云舟使用手册.....	4
云舟简介.....	4
下载安装.....	4
【方法一】	4
【方法二】	4
注册及登录.....	5
（一）进入“注册/登录”页面.....	5
（二）手机号注册.....	6
（三）登录.....	8
首页.....	9
（一）邀请码及扫码阅读.....	9
邀请码.....	10
（二）功能模块.....	11
常见功能模块介绍.....	12
（三）精品推荐模块.....	15
消息.....	16
系统消息.....	16
通知.....	16
验证信息.....	17
回复我的.....	17
读书排行.....	17
笔记.....	17
（一）查看笔记.....	18
（二）创建笔记及发布.....	22
（三）分组与管理.....	25
（1）切换显示的笔记类型	25
（2）笔记本	26
我.....	30

页面介绍.....	30
账号管理.....	32
小花.....	32
借阅信息.....	34
最近使用.....	35
小组.....	37
小组介绍.....	37
小组的使用.....	38
新建小组及小组广场.....	41
小组管理.....	45
笔记本.....	47
云盘.....	47
收藏.....	52
专题查看及创作.....	55
书架.....	55
下载.....	62
使用帮助.....	63
设置.....	63
特色功能.....	64
一、阅读设置.....	64
二、读书排行.....	65
三、创作专题.....	66
四、直播分享.....	67
五、投票/问卷.....	69
六、签到.....	72
七、抢答.....	74
八、选人.....	76
九、评分.....	78
十、查看位置.....	80

云舟使用手册

云舟简介

超星云舟手机客户端是一款为图书馆读者用户提供移动服务的应用程序。
该客户端主要有三大功能：

1.图书馆服务

用户利用客户端可以随时获取图书馆的信息公告，在线查询馆藏，远程预约借书、续借，还可实现与图书馆的在线咨询、荐购图书、意见反馈等交流互动。

2.数字资源移动阅读服务

用户可以利用云舟实现学术资源手机端的一站式检索，并随时随地浏览电子图书、期刊、报纸、名师讲坛等图书馆数字资源。

3.读者学习交流社区服务

用户可以在云舟建立自己的学习交流圈，通过小组、笔记、聊天等功能，随时随地与好友交流自己的阅读感悟及兴趣爱好。

下载安装

【方法一】

扫描下方二维码：



【方法二】

ios 手机用户：直接在 App Store 搜索框中输入“学习通”找到“学习通”相应的版本进行下载并安装。

安卓用户：通过手机浏览器搜索或进入应用商店输入关键词搜索：学习通，

找到“学习通”进行下载安装

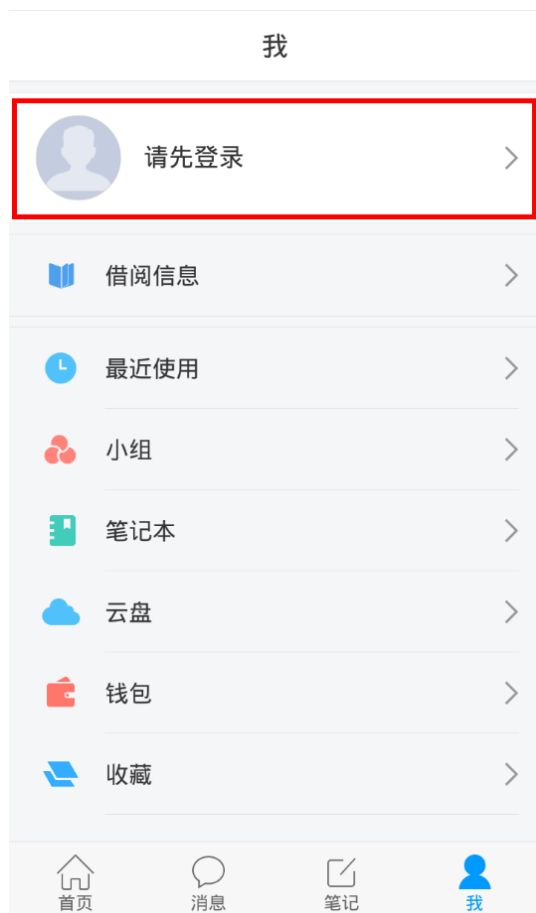


注册及登录

(一) 进入“注册/登录”页面

点击手机桌面的“学习通”应用图标进入“学习通”首页。

点击页面底部的“我”进入相应页面，点击下图所示区域，进入“注册/登录”页面。



(二) 手机号注册

新用户需先注册账号。具体方法如下：

1. 点击“登录”按钮下方左侧的“新用户注册”，进入“新用户注册”页面。

< 新用户注册

手机号

验证码 [获取验证码](#)

设置密码

下一步

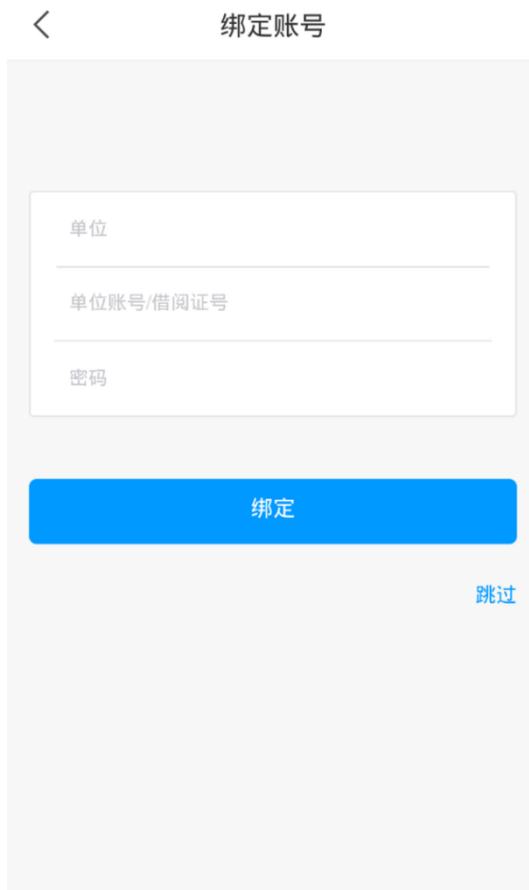
2. 在“新用户注册”页面填入自己的手机号，点击“获取验证码”，填入短信接收到的验证码，设置好密码后，点击“下一步”，进入“输入姓名”页面,在这里设置用户名,点击“下一步”进入“账号绑定”页面。

< X 输入姓名

请输入您的真实姓名

下一步

3. 进入“账号绑定”页面，输入用户所在的“单位”、“单位账号/借阅证号”及“密码”即可将用户所在的单位账号与注册账号进行绑定。如没有单位账号，可先选择“绑定”按钮下方右侧的跳过，进入下一页面。



在此，我们推荐用户绑定自己的借阅证号以获得更好的使用体验。用户也可在“我->设置->账号管理->绑定借阅证号”处进行账号绑定。

4.完成绑定账号后，即注册成功。

（三）登录

用户可通过以下方式进行登录。



- 1.手机号+密码登录:** 在“注册/登录”页面输入注册用户的手机号及密码登录。
- 2.手机验证码登录:** 点击“注册/登录”页面“登录”按钮下方的“手机验证码登录”在跳转出的页面中，输入手机号及接收到的验证码登录。
- 3.其他登录方式（单位账号登录）登录:** 点击“注册/登录”页面的“其他登录方式”，在跳转的页面中输入“单位名称”、“单位账号/借阅证号”、“密码”完成登录。若登录未成功，出现单位不存在，借阅证号不存在或密码错误等问题，还请联系相应图书馆或单位管理员。

注: 用户如需修改账号信息，请在“我->设置->账号管理”中进行修改。

首页

（一）邀请码及扫码阅读

“邀请码”及“扫一扫”功能位于首页顶部右侧，点击“邀请码”按钮即会弹出。



邀请码

输入指定的邀请码，可以进入对应的单位首页或小组，也可以通过邀请码搜索好友及群聊。

邀请码：zkdtsg,即进入中国科学技术大学首页。

扫一扫的使用：

“扫一扫”主要用于扫描二维码或图书条形码。将手机扫描框对准需要扫描的内容，稍等片刻即可完成扫描。

用户也可通过页面下方的“手动输入”，输入图书的 ISBN 号查询图书；或者“相册”选择手机相册中的图片进行自动扫描。

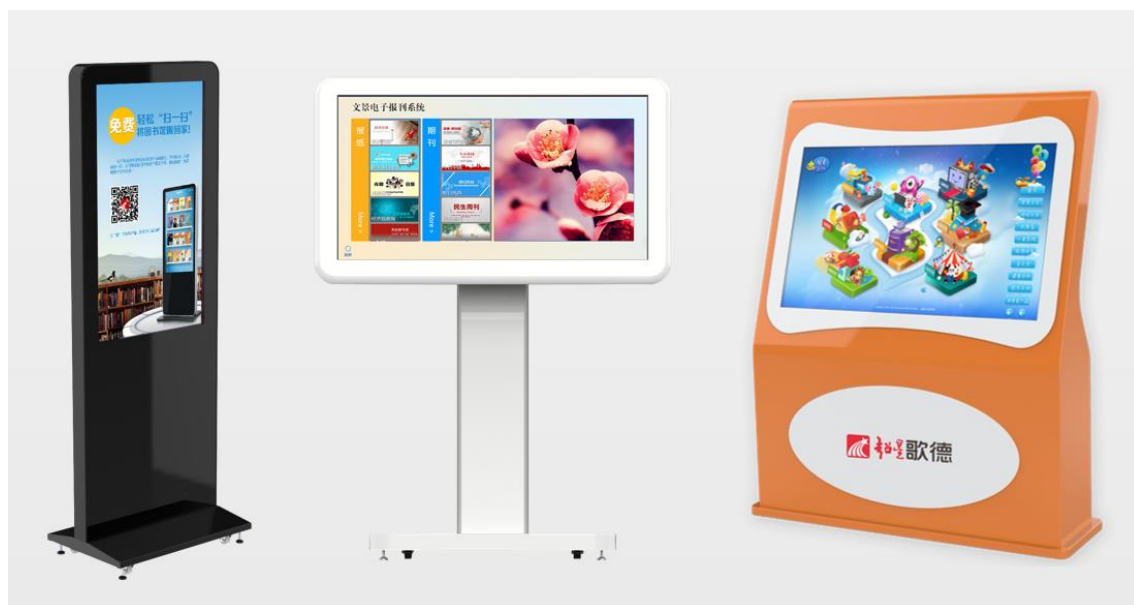


歌德机图书下载：

用户可通过“扫一扫”功能下载电子书并浏览。

在歌德机中选好图书，找到图书二维码，使用“扫一扫”扫描二维码，图书便会被添加到应用的“书架”中。用户可通过“我->书架”查看添加的图书并阅读。

注：歌德机是一款集图书、期刊、报纸等资源于一体的借阅机。用户可在此机器上阅读图书及将图书下载至手机中阅读。常有下图样式，用户可咨询所在图书馆及单位管理员。



（二）功能模块

功能模块位于首页轮播图下方，每一个功能模块由相应图标和文字构成，点击图标即可进入该功能模块。



常见功能模块介绍

图书（图书阅读）

此模块分类展示了各种图书资源，用户可通过顶部搜索框或左侧分类查找相应的图书。

点击图书名称右侧的“收藏”可收藏图书，点击相应的图书名称可切换至图书页面进行阅读、评论、转发及点赞等。



期刊（期刊阅览）

此模块分类展示了各种学术型期刊资源，用户可通过顶部搜索框或左侧分类查找相应的期刊。

点击期刊名称右侧的“收藏”可收藏期刊，点击相应的期刊名称可切换至期刊页面进行期刊内容的浏览。



报纸（报纸浏览）

此模块分类展示了各种报纸资源，用户可通过顶部搜索框或左侧省份分类查找相应的报纸。

点击报纸名称右侧的“收藏”可收藏报纸，点击相应的报纸名称可切换至报纸页面进行阅读、评论、转发及点赞等。



在视频播放页面，点击视频下方的“耳机按钮”更可切换至音频页面。

（三）精品推荐模块

精品推荐模块位于首页功能模块下方。通常情况下，分为 4—5 个模块。列表中为对应分类的专题精品内容，按月和社会热点更新内容。

用户可点击相应的模块标题或滑动页面进行切换。选择感兴趣的内容进行阅读，还可收藏，评论，点赞和转发等。



消息

消息页面集成了用户在使用过程中的所有消息，主要包含聊天消息及系统消息。

点击云舟首页底部导航栏的消息按钮，进入消息页面。



1. 点击后，用户可选择“新建群聊”、并对聊天消息进行“建文件夹”及“批量编辑”；
2. 用户可通过搜索框搜索好友；
3. 用户可在此进入“通讯录”页面，查找好友；
4. 用户可在此进入“待办事项”页面，新建及查看“待办事项”；
5. 用户可在此查看“通知”及“站内信函”等消息；
6. 用户可在此查看验证信息，如小组申请等信息；
7. 点击好友，用户可与好友进行聊天。

系统消息

用户除了可以在消息页面选择好友进行聊天，同时消息界面还包括了众多与用户有关的系统消息。

通知

通知是发送给多人查看的重要信息。在通知页面不仅能看到发送人和通知内容，还可以：

- 查看已读和已点赞该条通知的用户列表
- 点赞、回复和转发通知

验证信息

“验证消息”是系统中需要用户确认的相关信息，一般包含小组邀请，小组申请回复，新增好友关注等，同时点击右上角可以“清空”所有验证信息。

回复我的

包含所有评论等的回复信息。

读书排行

记录用户阅读时间排名的功能模块，详见之后章节——特色功能。

笔记

笔记是用于用户随时随地记录与分享个人读书与心得感悟的功能模块。

点击底部“笔记”即可进入笔记页面。



1. **切换分组**:点击可切换分组查看笔记;
2. **创建笔记**:可新建笔记并发表;
3. **搜索笔记**:输入搜索关键词可以对好友的笔记进行搜索
4. **查看笔记本**:点击此处可直接进入笔记本;
5. **笔记浏览**:可浏览他人发布的笔记。

(一) 查看笔记

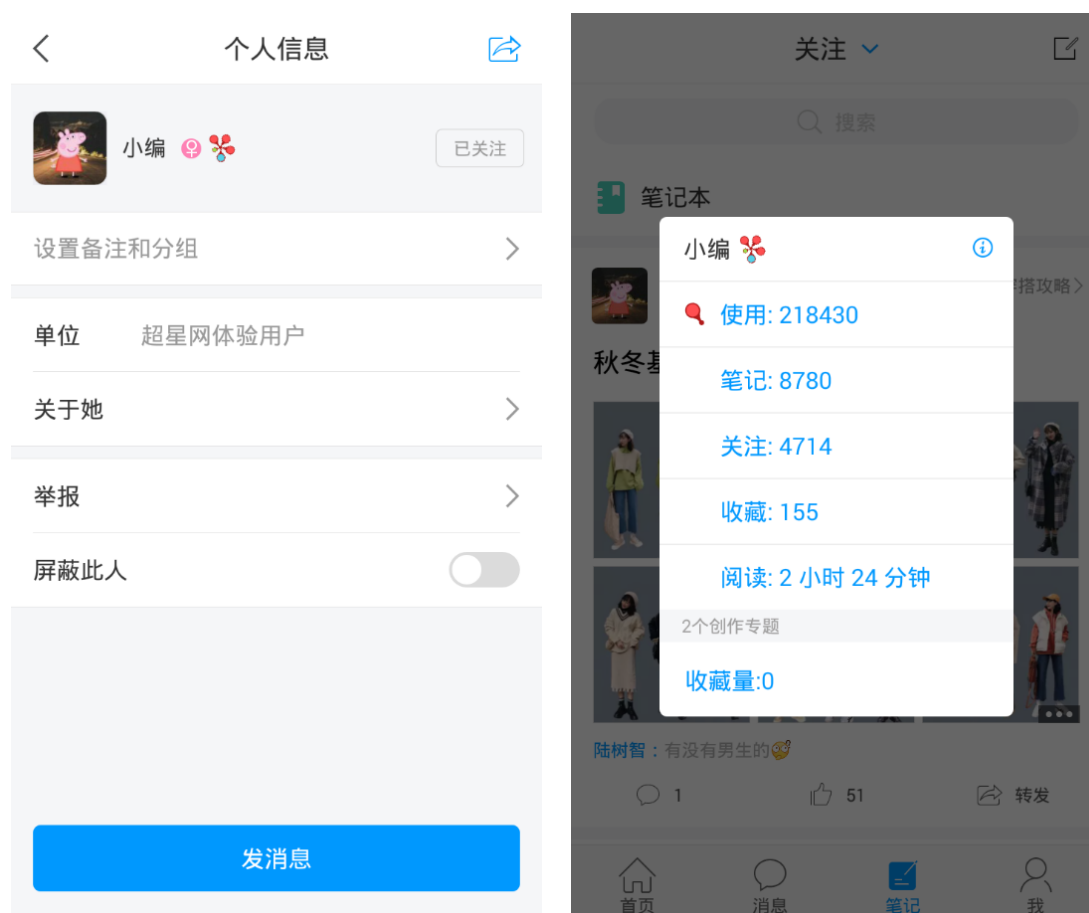
笔记页面按最近发布的笔记顺序依次显示好友发布的笔记。单条笔记显示内容包括:



1. **发布者信息**:发布者的头像、名称、使用量和笔记发布时间等信息;
2. **笔记所属文件夹**:点击可浏览该发布者同一文件夹中的其他笔记;
3. **笔记内容查看**:该区域预览显示了笔记发布者的笔记内容以及最近一条评论,点击可进入笔记内容页面查看笔记详情;
4. **评论、点赞及转发**:用户可在此区域发表评论、为笔记点赞及转发笔记。

发布者信息:

点击发布者头像可进入发布者个人信息页面、点击发布者名称右侧的小花的形状会弹出发布者的使用数据，如下图所示：



查看笔记所属文件夹：

点击笔记右方的文字按钮进入笔记所属文件夹，可对文件夹中的笔记进行查看，如下图所示：



笔记内容查看:

点击笔记区域进入笔记详情页面:





秋冬基础穿搭款

小编 11-15 09:33 阅读:1895



回复笔记



笔记详情页面顶部显示笔记所属文件夹(点击即可进入),在笔记页面可以:

- 查看笔记的阅读情况(点击阅读可以查看阅读过该笔记的用户)和点赞情况;
- 点赞、回复和转发笔记;
- 对笔记回复进行点赞和评论;
- 点击页面右上角“收藏”,可将笔记收藏至书房。

点击页面底部右侧的转发按钮,可以对笔记进行转发。目前支持以下页面及形式的转发:

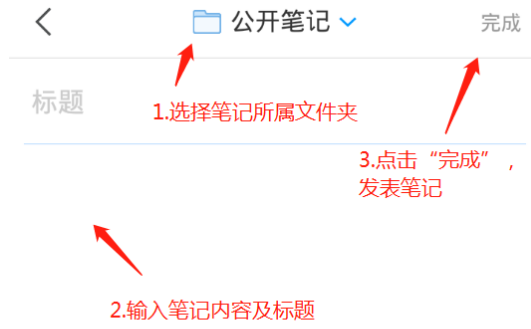


(二) 创建笔记及发布

点击笔记页面顶部右上角的写笔记按钮，进入笔记编辑页面。



在笔记编辑页面顶部中心位置选择笔记所属文件夹，输入笔记标题及内容即可完成笔记的编辑。编辑完成笔记后，点击右上方的完成按钮即可进行笔记的发布。如下图所示：



点击底部的最左侧的“+”号,用户可在编辑笔记内容时添加以下功能:



(三) 分组与管理

(1) 切换显示的笔记类型

点击页面顶部的笔记切换按钮，可以按“关注”、“推荐”、“我的”、“同单位”、“分组管理”的分类对笔记进行查看。



- 选择“关注”显示的笔记包括：关注的好友的公开笔记；
- 选择“推荐”显示的笔记包括：系统根据个人喜好推荐的公开笔记；
- 选择“我的”显示的笔记包括：自己的所有笔记；
- 选择“同单位”显示的笔记包括：同一个单位用户的所有笔记；
- 选择“分组管理”：可管理分组。

(2) 笔记本

笔记本主要用于管理用户的笔记的, 点击右上角笔记本按钮, 进入笔记本



笔记本的主要功能有：



1. 新建笔记;
2. 搜索笔记;
3. 新增笔记文件夹: 用户可自建文件夹并对文件夹内笔记观看权限进行设置, 如下图所示:



权限共有四种情况，分别说明如下：

私有：仅自己可见；

公开：所有人可见；

共享给好友：相互关注的好友可见；

共享给……：可将笔记共享给指定的人或小组。

笔记管理：

点开笔记本中的内容，如下图所示：



用户不仅可以在此处对笔记本中的笔记进行阅读、编辑、转发和删除，同时可以一键将笔记本内的笔记生成专题：点击上图下拉菜单中的“一键专题”选项，即可以将文件夹的目录结构一键自动生成专题，保存到收藏的根目录中。

我

页面介绍

“我”用于集中管理用户相关信息。



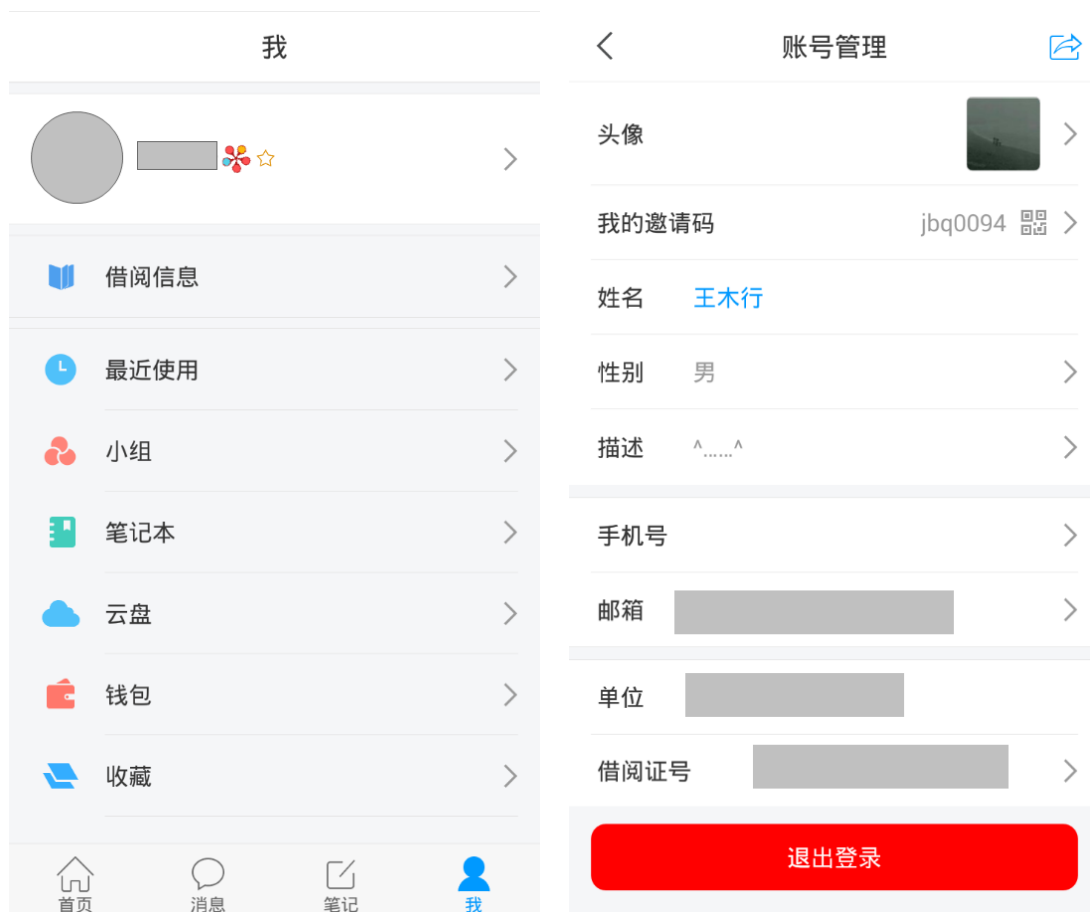
其他功能模块包括（后面章节详细介绍）：

- 借阅信息
- 最近使用
- 小组
- 笔记本
- 下载
- 云盘
- 钱包
- 收藏
- 使用帮助

- 设置

账号管理

点击页面顶部的账号管理入口区域（或者通过“我的->设置->账号管理”）进入账号管理页面。



在“账号管理”页面，用户可以进行如下操作：

- 设置或更换头像：点击头像，选择拍照或者本地照片更换头像；
- 查看账号的专属二维码和邀请码；
- 编辑个人信息：姓名、性别及描述；
- 验证手机号及邮箱；
- 绑定个人的借阅证号；
- 进行实名认证；
- 退出当前登录；

小花

云舟通过“小花”来记录用户的使用情况。每个花瓣都代表着用户的一种行为，随着相应行为的不断增加，小花逐渐“绽放”，花瓣由绿变红。

“小花”在“我的”页面顶部名称右边，最初使用时，呈现为种子状态。



点击小花，会弹出相应的数据统计列表，展示小花不同花瓣的颜色，以及对应的使用记录。点击右上角的说明按钮，进入说明页面，详细介绍了统计数据的更新情况，小花生长规则等。



点击“使用”花瓣，进入使用记录页面，查看个人的使用记录。点击页面右上角的数据按钮可查看个人的活动热度统计。

点击“笔记”花瓣，进入个人共享笔记的列表页面。

点击“关注”花瓣，进入个人关注的好友列表页面。

点击“书房”花瓣，进入个人书房。

点击“阅读”花瓣，进入阅读时间排名页面。

小花旁边的五角星为作者星，展示用户专题创建能力，通过累计读者的收藏量来计算作者星的等级和大小。

花瓣数据下端为创作专题数和总收藏量。

借阅信息

此模块要求用户的账号已绑定借阅证号（或是单位账号/借阅证号登录）。

用户可在此模块查看用户当前图书的借阅情况（所借图书、还书时间等），并可直接在线续借。

注：点击续借按钮，即可完成续借。

部分图书馆可能存在不支持在线续借的情况。可续借时长根据各图书馆具体情况而异。



我的借阅

目前借书2册

《电影类型与类型电影》 郑树森 著	
著者	05331846 续借
题名	电影类型与类型电影
应还日期	20181016
分馆	四川省图书馆
索书号	J905.712/8744 /

《银河映像，难以想像：韦家辉+杜琪峰+创作兵

最近使用

最近使用记录了用户最近的使用记录，点击“最近使用”即可进入“最近使用”页面查看用户最近的使用记录。

点击使用记录右侧的“常用”即可对将该使用记录置顶，再次点击已经设置为常用的记录（ios 为向左滑动），即可取消置顶。

点击右侧菜单栏，可查看用户的“读书排行”、“读书报告”及“清空”使用记录。





读书排行： 详见第九章节。

读书报告： 关于阅读记录的特色功能，对用户阅读行为进行记录分析的功能模块。图表形式记录阅读时长情况。还会陈列出用户阅读关键字，鼓励用户设置阅读挑战。并最后根据用户的阅读行为进行分析，智能推荐符合用户的阅读内容。

读书报告

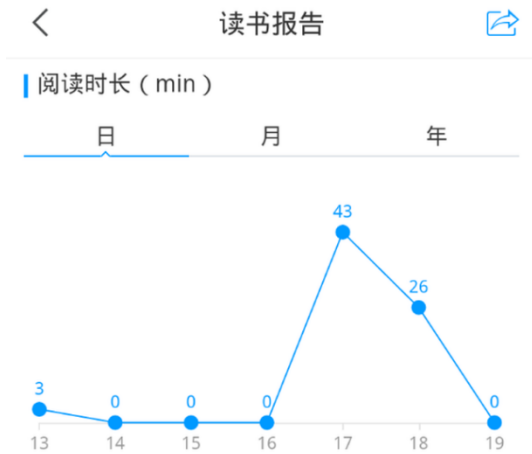
0分钟
昨日阅读
14小时
累计阅读

44天
阅读打卡

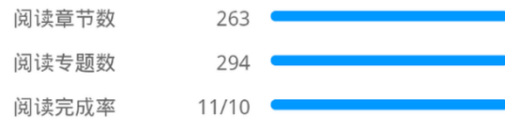
实时阅读排名
昨日未阅读，暂无排名

查看榜单 >

关键词



本月阅读挑战



设置挑战目标

你可能喜欢



马云正传: 活着, 就是为了颠...
刘世英、彭征

相关 >

小组

小组介绍

小组是用于用户间交流兴趣爱好、生活感悟的模块，用户可在此处发表话题与其他互动。

在“小组”页面中，显示了用户加入的小组。每条小组的信息栏中，会显示小组的话题数和新话题数，新话题（未读话题）以黄色高亮显示。



搜索小组： 点击“小组”首页顶部的搜索框，可搜索用户已经加入的小组。

小组的使用

查看及发表话题

在“小组”页面点击进入某个小组后，进入小组的详情页面。可看到该小组的话题，资料及组员发表的话题。



🔍 搜索



话题

资料

[置顶](#) [精](#) Adriaen Coorte 静物画欣赏

[置顶](#) 画中人 * ⑨

 [朱乐珊](#) [关注](#)
2017-12-29 10:24

[精](#) 【名画细读】伊卡洛斯的坠落

这六幅画分别来自——
古罗马庞贝城中的壁画：Icarus falling，约为公元79年...



点击小组名称右侧的“写话题”按钮，可发表自己的话题。



搜索



话题

资料

置顶 精 Adriaen Coorte 静物画欣赏

置顶 画中人 * ⑨



朱乐珊 关注
2017-12-29 10:24

精 【名画细读】伊卡洛斯的坠落

这六幅画分别来自——
古罗马庞贝城中的壁画：Icarus falling，约为公元79年...



话题支持众多丰富的功能插件，点击左下角加号按钮，可在话题中插入：图片、视频、文件；还可即时拍照、录音；还可创建投票问卷、测验、签到等。



填写需要发表的话题内容，点击右上角的“发布”即可完成在小组中发表话题。

新建小组及小组广场

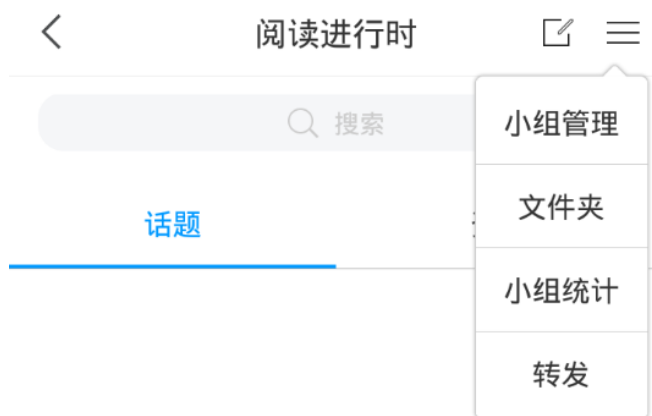
新建小组：用户可自己创建小组来吸引志同道合的用户共同学习及讨论，并对其进行管理。

在“小组”页面，点击“新建小组”，依次输入“小组名称”、“小组简介”并上传“小组图标”，点击右上角保存即可完成小组创建，如下图所示：



小组创建完成后，用户可将邀请码分享给好友，或者点击下方添加好友将好友添加至小组。

点击顶部的话题发布按钮可发布话题，点击下拉菜单，可查看更多选项（小组管理、文件夹、小组统计、转发小组），如下图所示：



点击“小组管理”，创建者可对小组进行管理，如下图所示：



在“小组管理”页面，创建者可查看小组邀请码及二维码并分享给别的用户邀请对方进入自己的小组，同时还可进行小组设置，管理话题，添加好友以及退出小组。

小组设置包含：

- 小组广场可见（选择后，通过名称搜索便能找到对应小组）；
- 加入小组需要管理员同意（选择后，申请加入小组的用户必须输入申请，管理员验证通过后才能加入）；
- 只准管理员发话题（选择后，普通成员不能在小组内发布话题，只能观看话题，进行评论、点赞、转发等）；
- 邀请码小组成员可见（选择后，小组邀请码所有成员均可看到）；
- 显示封面（选择后，可显示小组封面图）；
- 发表话题需要管理员审核后可见（选择后，仅管理员审核通过的话题还可显示；）

最下方有一键群聊按钮，点击后可立即创建该小组相应的群聊，同时可以一键清除非本单位用户，更有利于小组的管理。



创建者建立小组后，可将其他成员设置为管理员（成员列表栏向左滑动），管理员可以协助创建者进行：

- 话题的管理（置顶/取消置顶；加精/取消加精；移动；删除）
- 向组内成员发送通知
- 添加成员及删除成员



小组管理

单个小组的管理

选中任一小组，向左滑动小组，可以进行“置顶 (取消置顶)”、“移动”、“退出”操作。



多个小组的管理——建文件夹及批量编辑

点击“小组”页面顶部右侧的“+”按钮，可对小组整体进行“建文件夹”、

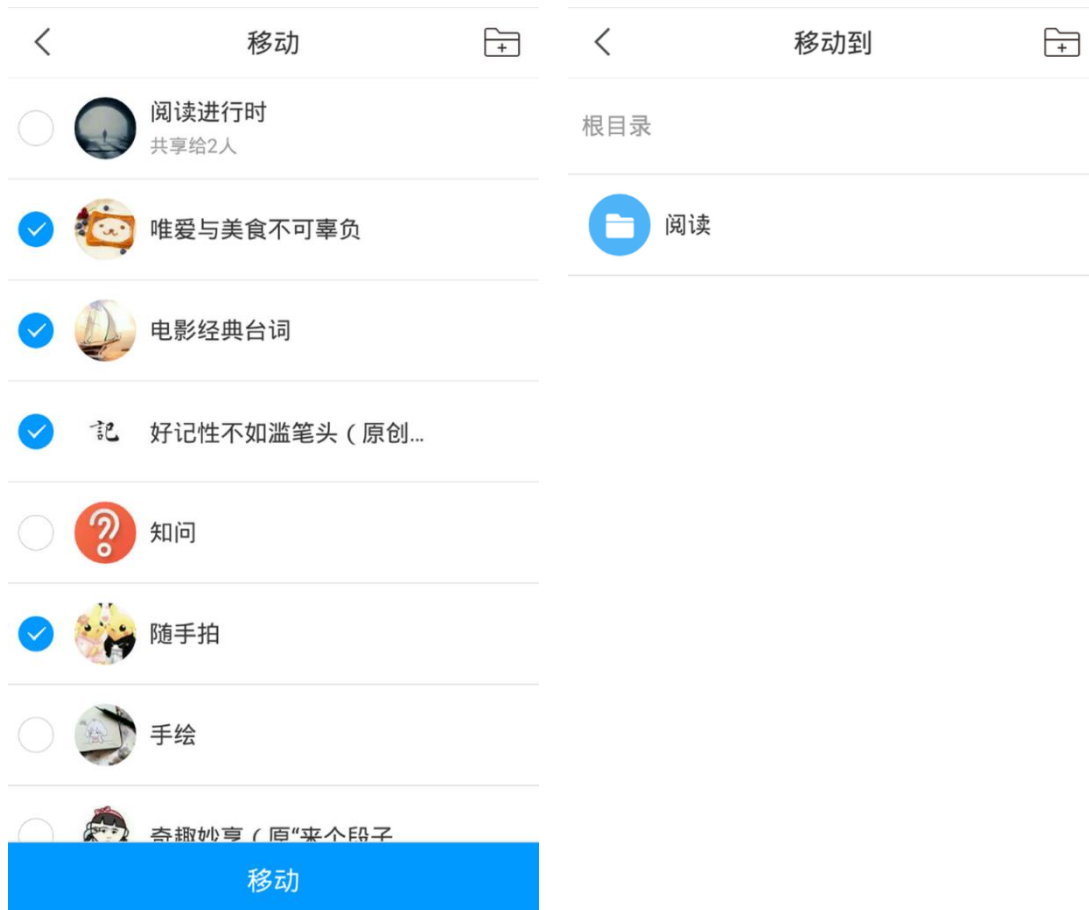
“批量编辑”、“新建小组”操作，方便用户对小组的管理，如下图所示：



建文件夹：用户加入的小组较多时，可能出现查找不便的情况，一方面用户可以将常用的小组选择“置顶”，另一方面用户可以按个人要求新建文件夹，将各小组移动至相应文件夹中方便管理。

点击“建文件夹”，输入文件夹名称后，点击右上角确定即完成操作。

批量编辑：用户可批量选择小组并将小组移动至文件夹统一管理。勾选完需操作的小组后，点击下方蓝色按钮“移动”，选择已建好的文件夹或通过右上角按钮新建文件夹来完成移动操作。



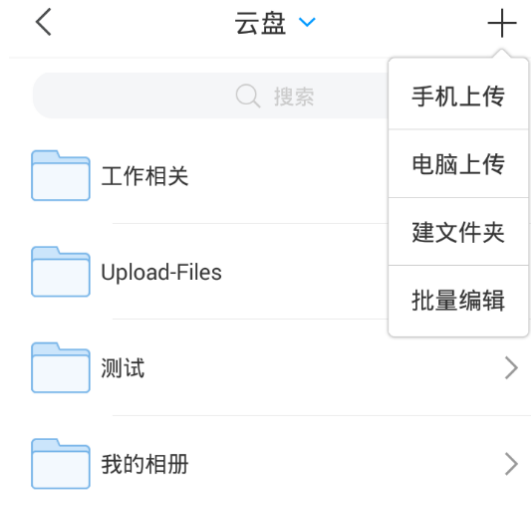
笔记本

笔记本用于管理用户的笔记，详见章节：笔记—>笔记本

云盘

“云盘”可将用户手机与电脑上的文件上传至云盘，方便用户快捷同步文件与访问“云盘”拥有 150G 大容量的云端存储，可帮助用户轻松实现手机电脑文件同步。

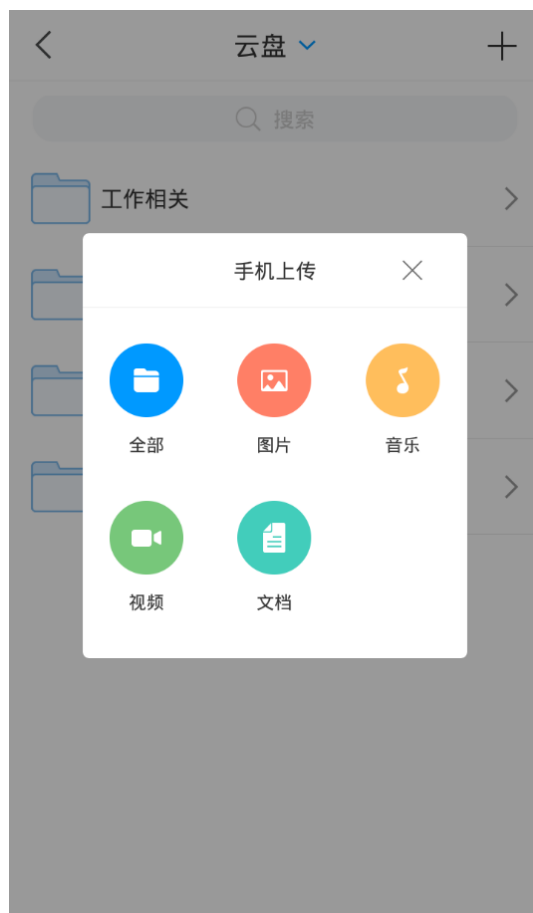
首次进入后，页面上有使用说明，按提示进行相关操作。页面如下图所示：



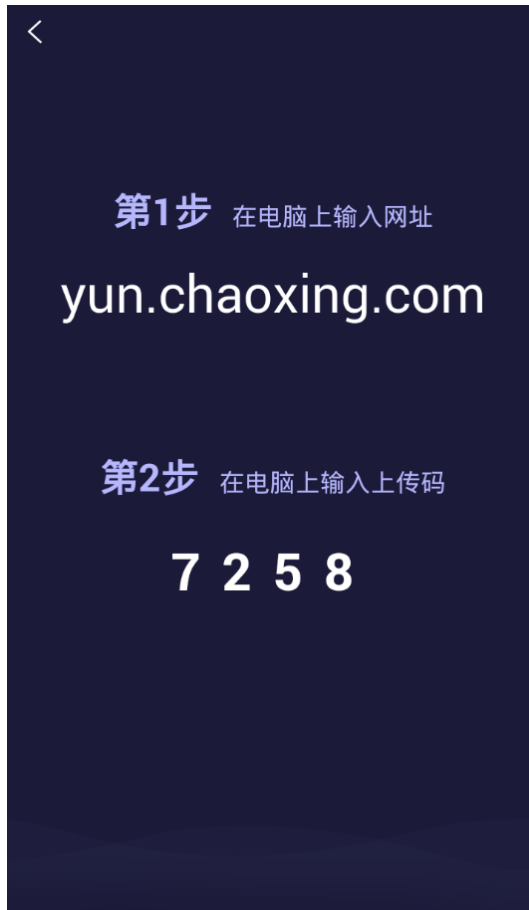
用户可进入文件所需存放的文件夹，然后选择以下方式上传文件：

“手机上传”：可将用户手机中的文件上传至云端。

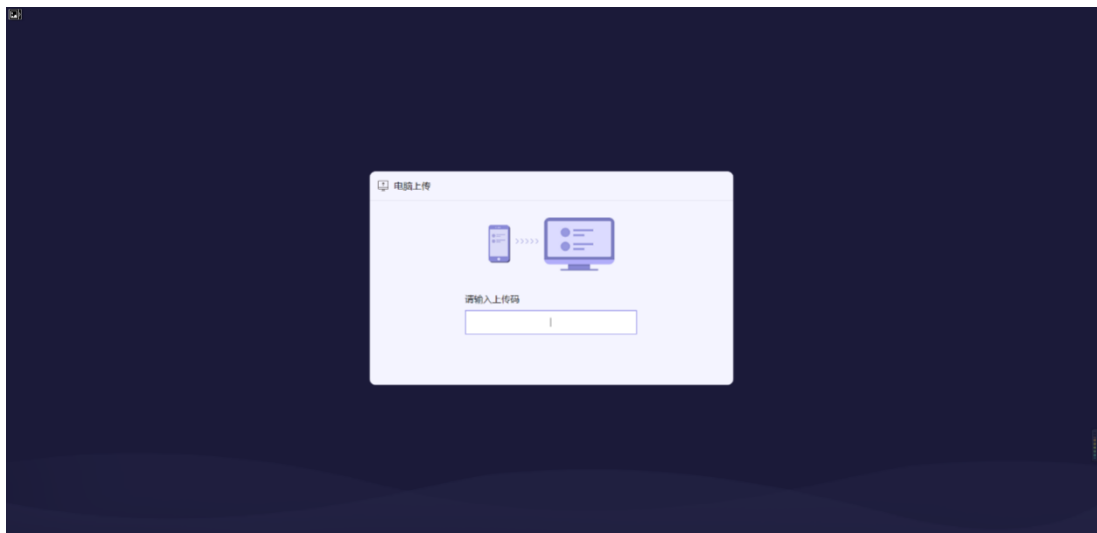
进入文件所需存放的文件夹，点击“手机上传”选择需要上传的文件(全部、图片、音乐、视频、文档)，文件上传成功后，会自动出现在该文件夹中。



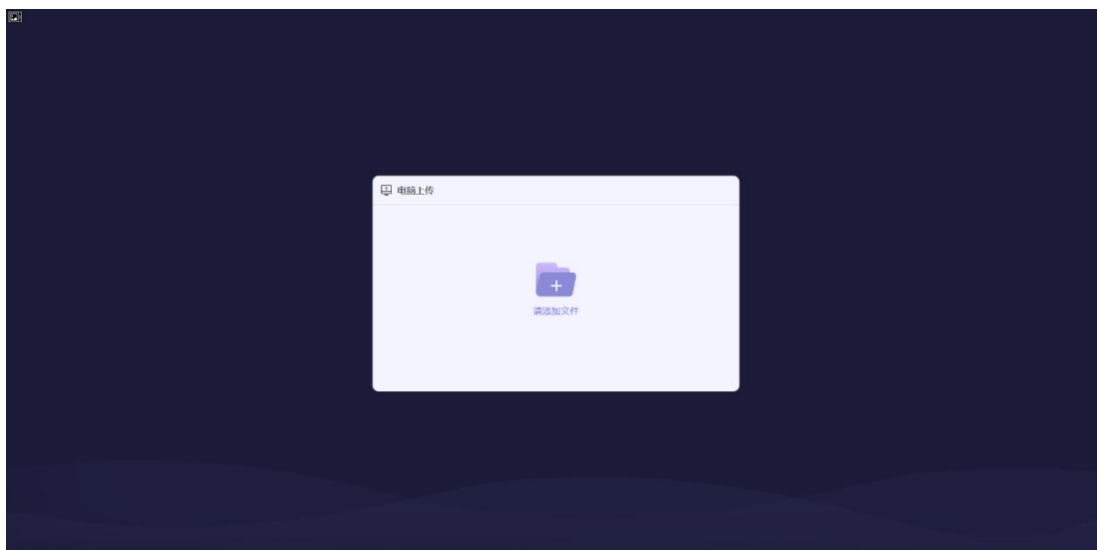
“电脑上传”：通过建立手机与电脑的连接，将电脑上的文件上传至云盘。
利用“云盘”即可实现手机与电脑之间文件的传送。
点击“电脑上传”会出现以下操作步骤提示，按提示进行操作。



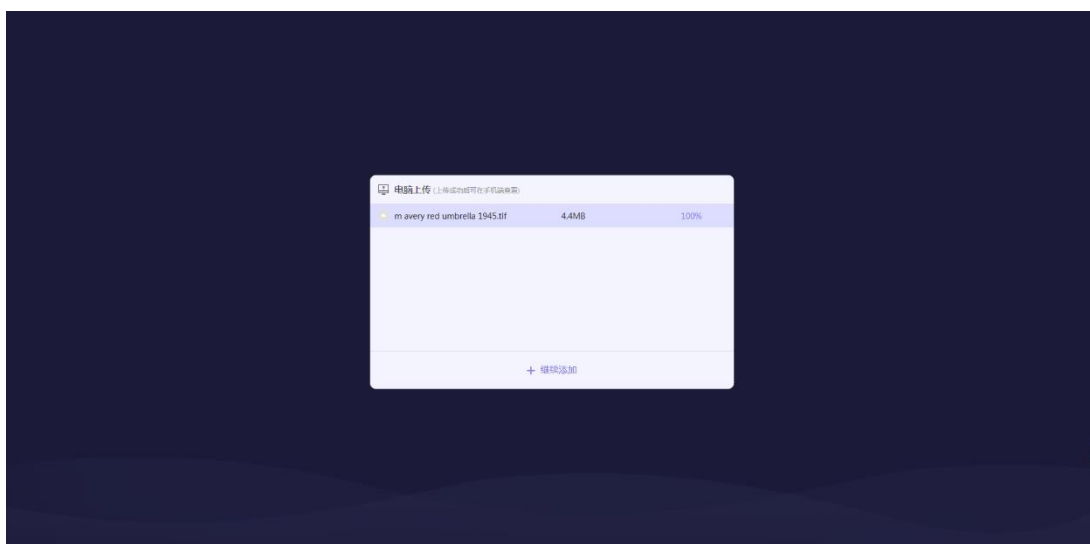
按照提示登录网址，如下图所示：



输入对应的上传码，如下图：



选择需要添加的文件，选中后，等待进度条上传完成：



此时，在手机上会出现相应的文件，点击完成，电脑端文件即上传成功。



m avery red umbrella 1945.tif

完成

电脑端上传的文件会默认储存在根文件夹，用户可对其进行重命名及移动至目标文件夹中。

收藏

“收藏”是集中管理用户收藏读物的模块。用户可将应用内个人喜爱的阅读资料添加至收藏，方便再次查看。



收藏页面如上图，用户可在此：

- 1.搜索收藏内容：点击页面顶部搜索框即可搜索收藏中的内容；
- 2.查看个人创作的专题：点击“我创作的专题”即可在此查看个人创作的专题并进行专题的创作，详见特色功能章节。
- 3.查看下载的内容：点击文件夹“下载”，即可查看下载的内容。
- 4.查看专题及管理专题：用户可点击个人所建文件夹查找收藏的内容并查看，还可新建文件夹进行收藏内容的管理；
- 5.查看推荐的专题：页面下方分别展示了“推荐收藏”、“好友收藏”“达人收藏”以及“更多”的精品内容推荐，帮助用户找到更多感兴趣的内容。

收藏管理：

点击页面右上角的“+”按钮，可新建文件夹与批量编辑。



建文件夹：用于将收藏读物进行分类整理，便于查找观看。点击“建文件夹”，设置文件夹名称，设置权限为“公开”、“私有”或“共享给好友”即完成建文件夹的操作。

批量编辑：方便用户快速对大量内容进行操作。点击后，列表每一行前出现圆形勾选框，点击勾选想操作的内容后，可一键进行“删除或“移动”到相应文件夹，点击右侧三根横线部分，可拖动改变专题顺序。



文件夹内内容操作:

进入单个文件夹后,右上方包含“菜单”按钮和转发按钮。点击“转发”可分享自己的书房内容。

“菜单”按钮包含:“建文件夹”、“批量编辑”、“一键专题”。

“一键专题”支持将当前文件夹内内容快速建成专题,点击后输入所建专题名称、作者及封面图即可创建专题。所创建专题将保存在“收藏”->“我创作的专题”中。



专题查看及创作

点击“收藏”页面的“我创作的专题”可查看用户创建的专题并进行专题创作及发布,与大家共同交流与分享。具体使用方法见第九章:特色功能->专题

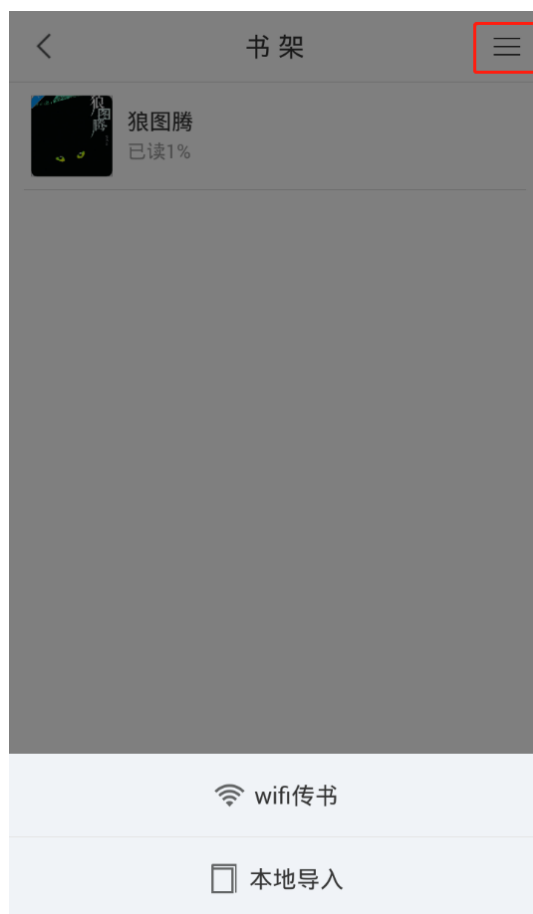
书架

“书架”用于管理用户添加至云舟中的电子图书。

注: 书架中的书为电子书,不同于书房中的专题资源图书。

电子书的导入：

点击图书顶部的菜单栏，可在弹出的页面中选择图书的导入方式。



“WIFI 传书”：当电脑与手机处于同一 wifi 中，通过同一网络直接从电脑上传电子书至书架。

点击“WIFI 传书”，按提示进行操作即可，连接成功后，从电脑选择相应的文件传输至书架。

“本地导入”：（苹果暂无此功能）：从手机中导入图书。

点击进入后，选择智能扫描即可将手机中的电子书添加至应用内。支持 PDZ、PDZX、EPUB、PDF、TXT 格式的电子图书。

图书下载：用户可以通过扫描歌德机及瀑布流电子书借阅系统等机器上提供的图书二维码添加至书架并下载图书。

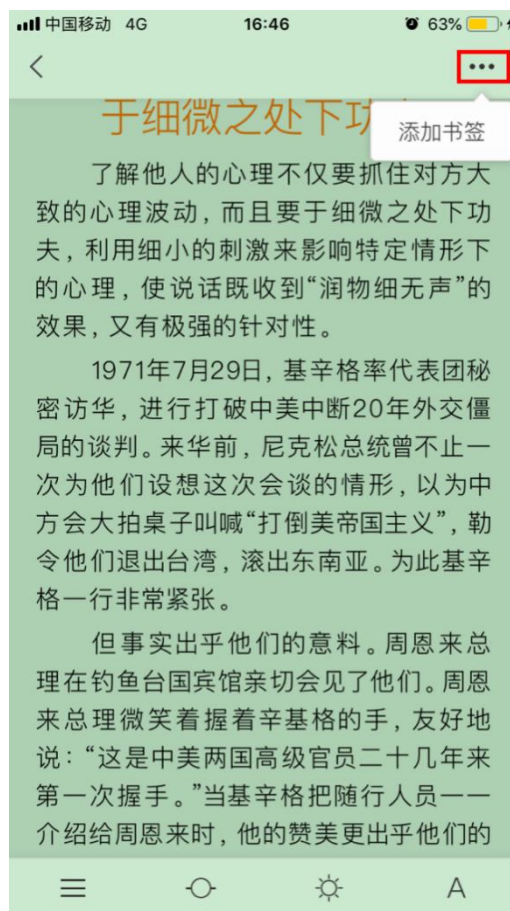
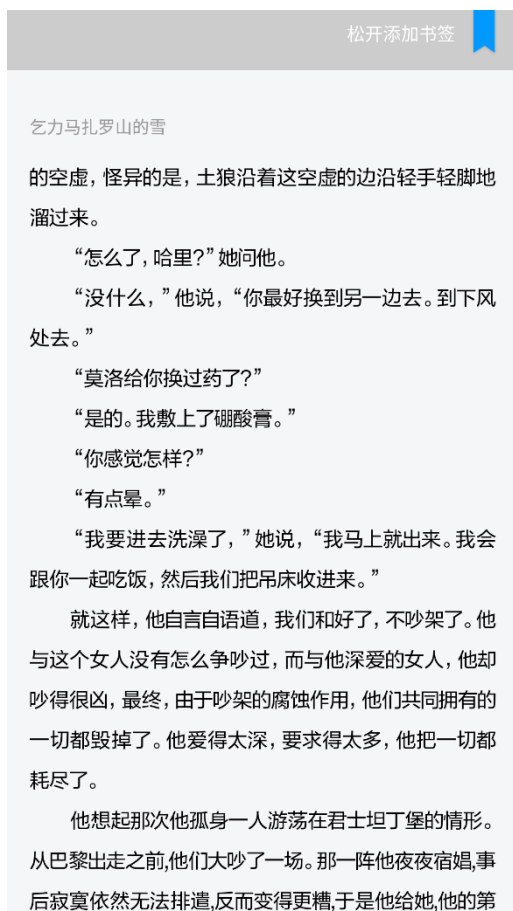
注：歌德机及瀑布流电子书借阅系统是集图书、期刊及报纸等资源于一体的图书借阅设备。用户可在机器上实现图书的阅读及下载图书至手机中。用户可咨询所在图书馆及单位管理员。

阅读页面设置：

点击页面左侧可向前翻页，点击页面右侧可向后翻页。点击页面中间位置可弹出菜单，对阅读页面进行设置。如下图所示：



添加书签： 安卓用户可下拉页面进行书签的添加和删除。下拉页面再松开即可将此页添加至书签（左图），IOS 用户点击页面中间位置，再次点击页面顶部右侧“...”按钮，即可将此页添加为书签（右图）。



目录及书签查看： 点击阅读页面底部左侧第一个按钮，可查看图书目录、添加的书签及文中划线部分。



阅读进度查看： 点击阅读页面底部左侧第二个按钮，可查看当前的阅读进度。



乞力马扎罗山的雪

乞力马扎罗山,常年积雪,海拔一万九千七百一十英尺,据说,这是非洲最高的山。它的西高峰叫作马塞人的“厄阿奇-厄阿伊”,即上帝之殿。在西高峰的近旁,发现了一具风干冻僵了的豹子骨架。这头豹子到这样的高山上寻找什么?至今没有人能说得清楚。

“真不可思议,伤口一点也不疼,”他说,“你知道,一开始就这样。”

“真的吗?”

“千真万确。可这气味实在不好,我很抱歉。一定让你烦透了。”

“别那么说请别那么说。”

“瞧那些家伙,”他说,“是这里的风景,还是我这气味,吸引了它们?”

乞力马扎罗山的雪



2/229



亮度及背景调节: 点击阅读页面底部左侧第三个按钮,可调整阅读时的亮度及背景。



要是我们反米这里就好了。女人说，她看着他手里举着的玻璃杯，使劲咬着嘴唇，“要是在巴黎，你绝不会出这样的事。你一再说你爱巴黎。我们本可以待在巴黎，或去别的什么地方。什么地方都可以。我说过你想去哪里，我就去哪里。如果你想打猎，我们本可以到匈牙利去，还舒舒服服的。”

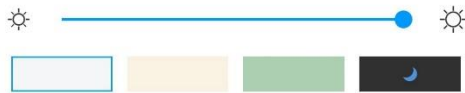
“你有的是臭钱。”他说。

“你说这话不公平。”她说。“这钱是你的，也是我的。我放弃了一切，你想去哪里，我就去哪里，我做的一切都是遂了你的愿。但我真希望我们没来这里。”

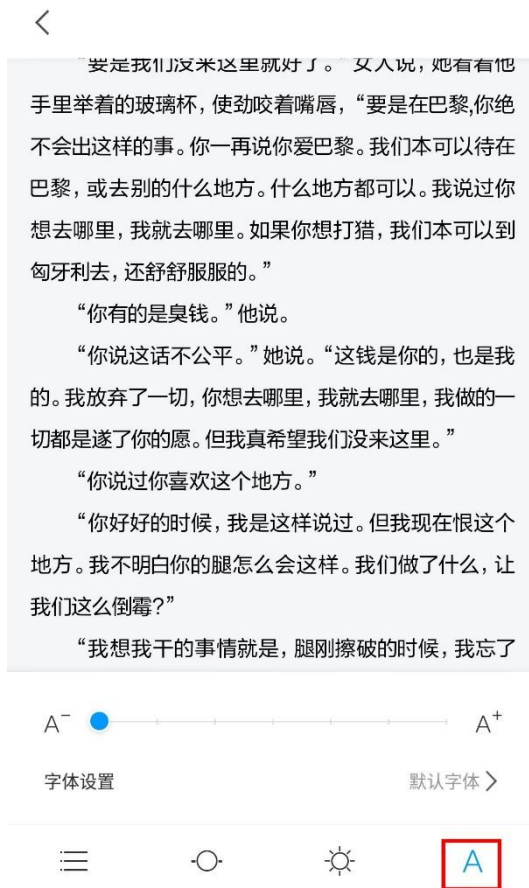
“你说过你喜欢这个地方。”

“你好好的时候，我是这样说过。但我现在恨这个地方。我不明白你的腿怎么会这样。我们做了什么，让我们这么倒霉？”

“我想我干的事情就是，腿刚擦破的时候，我忘了



字体大小调整： 点击阅读页面底部左侧第四个按钮，可进行字号的调整。

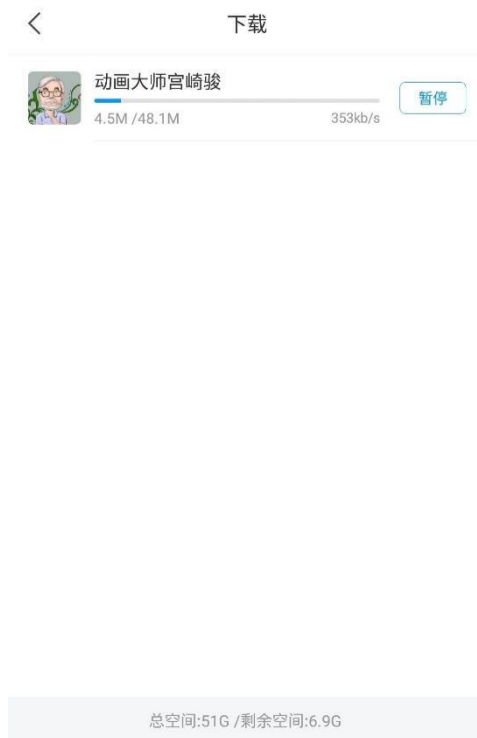


注：云舟支持多种格式文件的阅读（如 PDZ、PDZX、EPUB、PDF、TXT 等文件格式），但除 EPUB 及 TXT 文件外，其余文件本身并不支持字体及背景色的修改，仅可调节亮度，以及通过手势进行放大。

下载

“下载”用于管理用户下载至手机中的文件。

进入后，页面顶部显示为“书架”，“书架”往下依次按下载时间先后显示所下载的文件，页面最底部会显示设备的空间使用情况。



当选择任务下载时，会跳转至下载页面：此时下载任务下方会显示下载进度，用户可以暂停或继续下载任务；暂停后左滑可删除下载任务。



使用帮助

即本模块，用户可在此处查看使用帮助，同时还可以就使用中遇到的问题给我们留言。

设置

“设置”是用户对应用进行设置的模块。点击“设置”，进入设置页面，如下图所示：



“账号管理”：可进入“账号管理”页面，对个人信息进行设置及修改；

“修改密码”：可对原有密码进行修改；

“管理存储空间”：用于管理及清除系统缓存以及下载内容；

“隐私”：可根据个人需求进行设置，选择“可通过手机号/邮箱搜索到我”、“对相互关注人公开使用记录”、“对关注我的人自动关注”、并选择“允许他人查看共享笔记的范围”；

“免打扰”：可选择开启“消息免打扰”及“通知栏显示消息详情”。

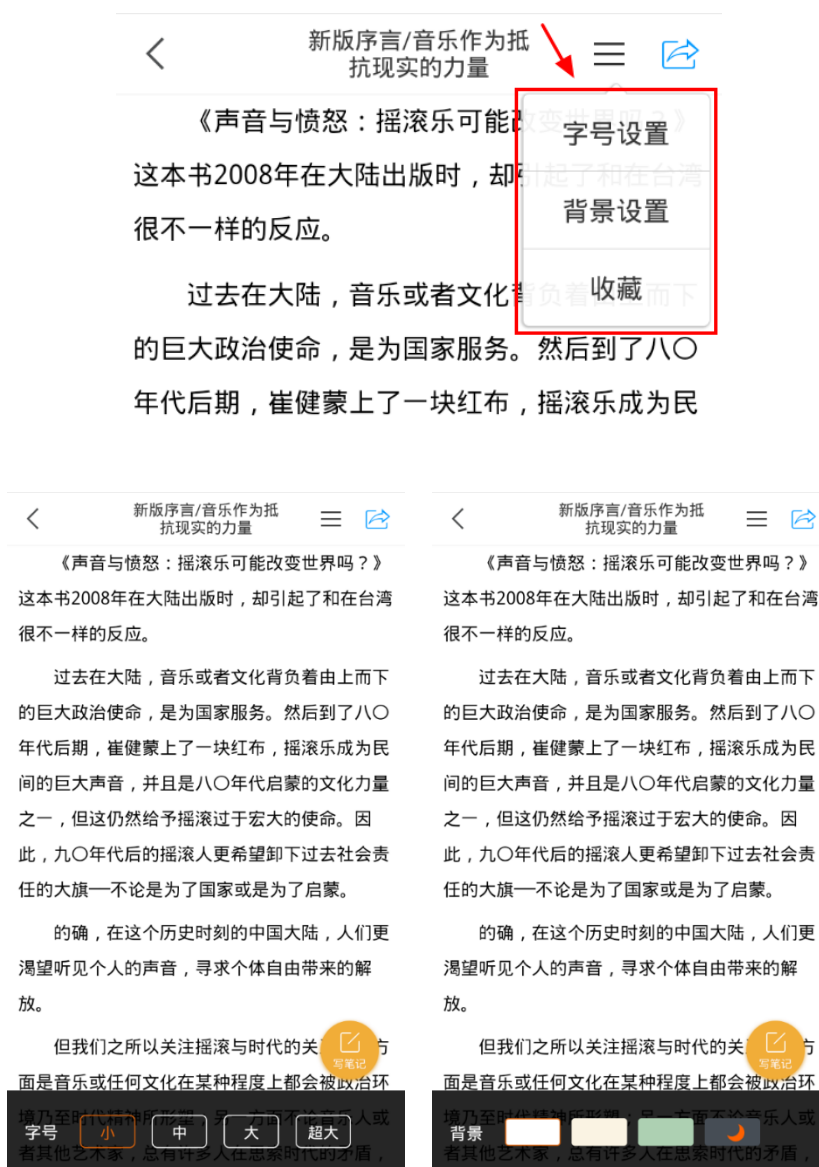
“软件版本”：可以查看当前使用的应用版本版本，并在此处进行更新及下载最新应用版本。

特色功能

一、阅读设置

在使用云舟阅读的过程中，用户可以根据个人需求对阅读界面进行偏好性设置，以满足不同场景下的阅读需要。

如下图所示，点击阅读界面名称右侧的下拉按钮，可选择“字号设置”与“背景设置”。



二、读书排行

云舟会对用户每日的阅读时长进行统计并分析。用户可以在“消息”页面和“我的”页面中的最近使用模块进行查看。

在“读书排行”中，系统会展现用户昨日的排行和总阅读时长排行。用户之间可以相互点赞激励。



三、创作专题

用户可通过“我”->“收藏”->“我创作的专题”查看并创建自己的专题。
具体使用方法请扫描下方二维码或点击下方链接进行查看。



最新专题创作教程
阎丹丹



扫描二维码，查看分享内容

最新专题创作教程：<https://special.zhhexuezi.cn/mobile/mooc/tocourse/86857614>

四、直播分享

用户可在小组或群聊等消息窗口开启直播。

注：直播功能需先进行实名认证。点击“我->设置->账号管理->实名认证”即可进行实名认证。



输入准确有趣的直播主题，更容易吸引到观众。



用户需仔细阅读并遵守直播平台用户协议；

取消

直播协议

直播平台用户协议

《直播服务协议》（下称“本协议”）是平台运营、管理方北京红鸽网嘉科技有限公司（下称“平台”）与在直播平台进行直播的用户（包括但不限于自然人、法人和其他组织）订立的，用户（以下简称“您/直播人员”）在申请成为直播平台的直播人员前必须阅读、理解并接受的约定平台运营方和直播人员的权利、义务关系的法律文书。

第一部分：重要提示

1. 本协议以平等、公平、自愿、诚实信用为原则，如果您对本协议的任意条款表示异议，您有权拒绝使用本直播平台的服务并放弃提交直播申请；如果您接受本协议并点击“已阅读并同意”，平台有权认为您已知悉并完全接受本协议，且为您真实、无瑕疵的意思表示。

2. 在您签署本协议之后，此文本可能因国家法律法规政策情形而更新，平台会将更新后的协议版本推送给直播人员，直播人员也可在本网站查阅最新版协议。更新后的协议一旦公布即代替原来的协议。若您对更新后的协议有异议，您有权

阅读直播协议，开启直播

同意并开启直播

直播的同时可以看到观众在直播下面的评论，更好的调整直播方式或者内容。





五、投票/问卷

用户可在小组或群聊等消息窗口发起投票/问卷。



点击进入投票/问卷，用户可在该页面对投票/问卷进行设置。

< 投票/问卷 发放

1.单选题 ▾

最近想读一下哪本书 此处可进行问题设置并选择是否添加照片

A. 黑客与画家 此处可对问题选项进行设置，点击下方添加选项可新增选项

B. 金银岛

C. 流浪地球

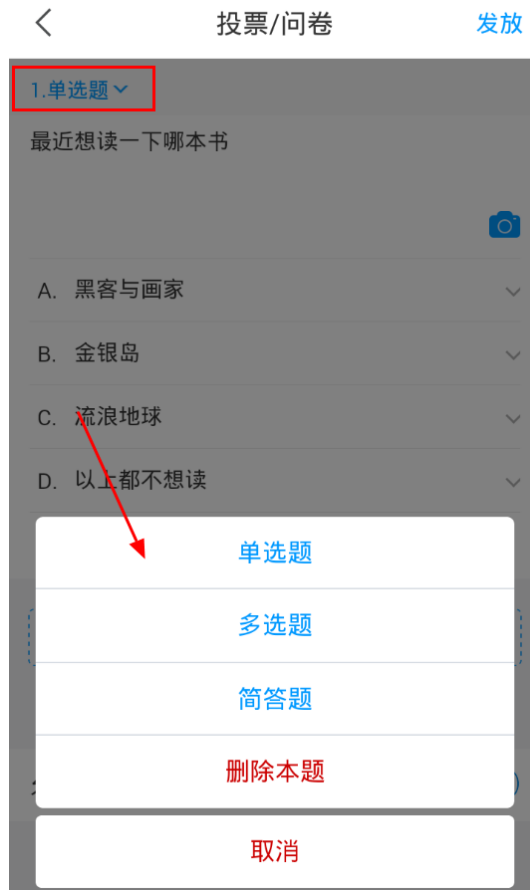
D. 以上都不想读

+ 添加选项

+ 添加题目

允许参与者查看统计

点击下图红色框选部分，还可设置问题的类型。

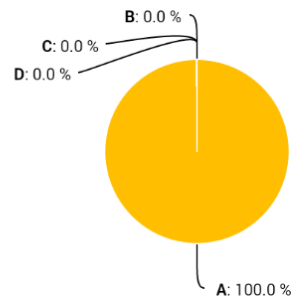


问题设置完成后，点击右上角的“发放”即可完成问题的发放。再次点击消息即可查看问卷/投票结果，点击右上角即可“结束”该问卷。



[单选题]
最近想读一下哪本书

已答: 1/2



A.黑客与画家	1人	100%
B.金银岛	0人	0%
C.流浪地球	0人	0%
D.以上都不想读	0人	0%

六、签到

用户可在小组或群聊等消息窗口发起签到。



用户可对签到的方式进行设置，其中：



普通签到：选择后，用户点击消息窗口中发起的“签到”消息即可完成签到。

手势签到：用户重绘签到发起者设置的手势即可完成签到。

位置签到：选择后，会读取用户的位置信息并进行签到。

二维码签到：用户可通过扫描签到发起者提供的二维码（签到发起者发起签到后再次点击消息可查看二维码，方便对二维码投屏使用）完成签到。

签到发起者，再次点击签到消息，即可查看签到结果。如下图（采用二维码签到）

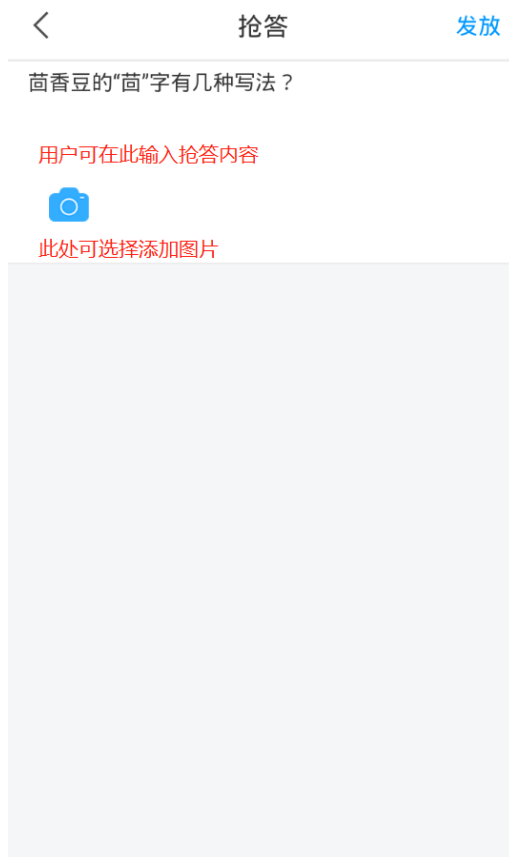


七、抢答

用户可在小组或群聊等消息窗口发起抢答。



在抢答页面，用户可对抢答的问题进行设置



点击发放，即可将抢答内容发送至小组或群聊中，再次在相应的消息窗口中点击问题，即可查看抢答结果。

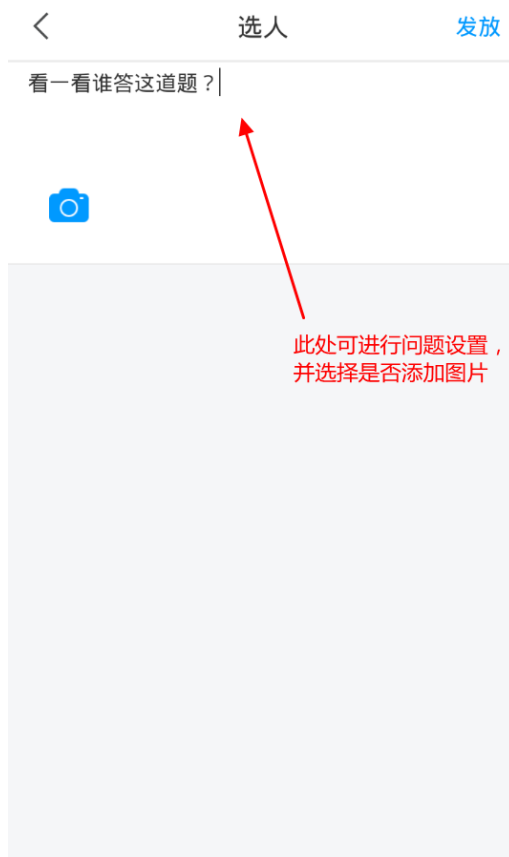


八、选人

用户可在小组或群聊等消息窗口发起选人。



对问题进行设置，设置完成后，点击右上角即可“发放”该问题。



点击“发放”的问题即可查看选人结果，摇一摇可继续选人。

< 选人

看一看谁答这道题？

 摇一摇继续选人



孙敏慧

九、评分

用户可在小组或群聊等消息窗口发起评分。

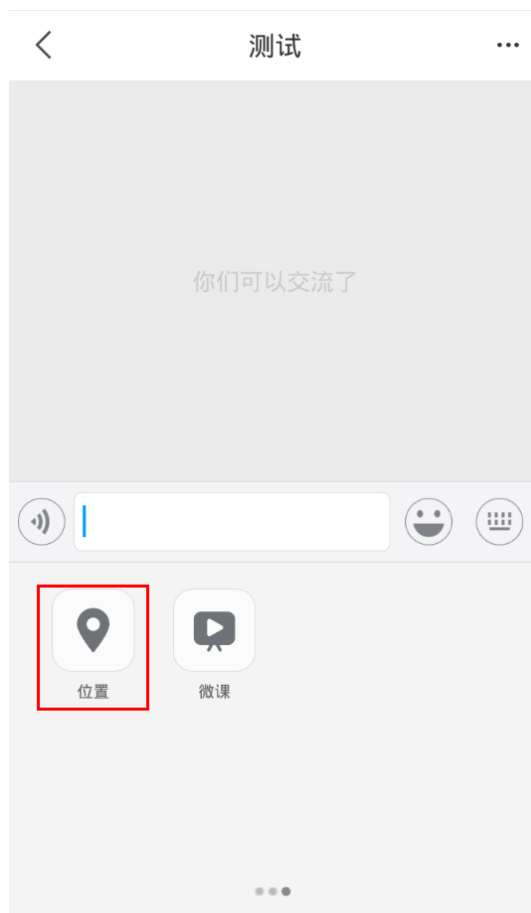


点击发起评分即可发送消息至小组或群聊。再次点击此消息即可查看评分。



十、查看位置

用户可在小组或群聊等消息窗口发送自己的位置，并与好友共享。



确定自己的位置后，点击右上角的发送即可将个人的位置信息发送至小组或群聊。



或者点击好友发送的位置即可与好友进行位置共享。

